

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. ....-31 มี.ค. ....)

ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. — 30 ก.ย. ....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....

สังกัด.....

**ตอนที่ 1 การประเมิน**

1.1 การประเมิน

- 1) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้นให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	<b>ผลงาน</b>	35		
	<b>1.1 ปริมาณผลงาน</b>			
	1. ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)			
	<b>1.2 คุณภาพผลงาน</b>			
	1. คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)		15	
	<b>2. ความทันเวลา</b> (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น ๆ)	10		
	<b>3. การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร</b> (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	5		
	<b>1.3 ผลงานเด่น/งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย</b>	5		
	1).....			
	2).....			
<b>รวมคะแนนด้านผลงาน</b>		70		

	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<b>2</b>	<b>คุณลักษณะการปฏิบัติงาน</b>			
2.1	การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถ) ในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธี ปฏิบัติงานให้เหมาะสม	5		
2.2	ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้น และให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ ตั้งใจ และเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)	3		
2.3	การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (ความสามารถในการแนะนำสอน งานกระตุ้นและดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)	3		
2.4	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจาก การทำงาน)	3		
2.5	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงานเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน)	3		
2.6	ความอดุสาหะ (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	3		
2.7	การรักษาวินัย (การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทาง ราชการและประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพ กฎระเบียบต่าง ๆ)	5		
2.8	การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติตน อยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือ หน่วยงาน)	5		
	(ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ 2.4-2.8 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ)			
	<b>คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน</b>	30		
	<b>คะแนนรวม 1+2</b>	100		

## 1.2 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90-100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60-89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1 .....	( )	( )	( )
ครั้งที่ 2 .....	( )	( )	( )

**ตอนที่ 2** ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และอื่น ๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)



**ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป**

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

**ตอนที่ 4** ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>(3) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>(3) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>