

## ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลหนองหาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ ผ่านประธานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์ จะขอข้อมูลข่าวสาร จากศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลหนองหาน ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายงาน	กำหนดใช้ในวันที่
1		
2		
3		
4		
5		

เพื่อใช้ในงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารตัวอย่างรูปแบบ/รายงานมาพร้อมแล้ว หากข้าพเจ้าไม่ได้แนบเอกสารดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าขอรับในการได้รับข้อมูลหรือรายงานที่ไม่ได้ตามกำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้ขอข้อมูล

( ..... )

...../...../.....

เรียน ประธานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ .....

(นายแพทย์รงค์ศักดิ์ มีเพียร)

...../...../.....

ข้อพิจารณาจาก หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทางศูนย์ได้ประเมินระยะเวลาดำเนินการแล้ว กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ...../...../.....

 ทันทตามกำหนด  ไม่ทันทตามกำหนดเนื่องจาก).....

( นายพงศธร กำบ่อเสร์ )

...../...../.....

ผู้ส่งมอบงาน	ผู้รับมอบงาน
ลงชื่อ .....ผู้ส่งมอบงาน	ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน
...../...../.....	...../...../.....

หมายเหตุ - กรุณาแนบตัวอย่างรูปแบบรายงานที่ต้องการมาพร้อมแบบขอรายงาน

- ทางศูนย์จะไม่รับการขอข้อมูลที่ไม่มีรูปแบบฟอร์มตามกำหนด เช่น ขอข้อมูลผู้ป่วยเบาหวาน

ปี 2550 เป็นต้น ยกเว้น ข้อมูลที่ต้องการเร่งด่วน การขอข้อมูลทางโทรศัพท์ทางศูนย์จะเป็นผู้จัดทำให้ก่อน

แต่หน่วยงานต้องส่งแบบฟอร์มคำขอและรูปแบบรายงานแนบตามมาด้วยทุกครั้ง