

แบบแสดงความจำนงขอหนังสือรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ขอหนังสือรับรอง

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อ.....

โดยจะนำไปใช้ประโยชน์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

- หนังสือรับรองเงินเดือน
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....)
- สลิปเงินเดือนย้อนหลัง.....เดือน
- อื่นๆ (ระบุ)

โดยข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาออกหนังสือรับรอง ดังนี้

- เงินเดือนบาท/เดือน
- เงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)บาท/เดือน
- เงินประจำตำแหน่งบาท/เดือน
- เงินค่าเบี่ยงเหลี่ยงเหมาจ่ายบาท/เดือน
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ (ชคพ.)บาท/เดือน
- เงินตอบแทน (พ.ต.ส.)บาท/เดือน
- เงินค่าตอบแทนไม่ทำเวชบาท/เดือน
- อื่นๆ.....บาท/เดือน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท/เดือน

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอ/แสดงความจำนง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/ตรวจสอบ
(.....)