

แบบแสดงความจำนงขอหนังสือรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ขอหนังสือรับรอง

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อ.....

โดยจะนำไปใช้ประโยชน์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งนี้

- หนังสือรับรองเงินเดือน
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
- หนังสือรับรองผลงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

โดยข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาออกหนังสือรับรอง ดังนี้

- เงินเดือนบาท/เดือน
- เงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการบาท/เดือน
- เงินประจำตำแหน่งบาท/เดือน
- เงินตอบแทนประเภทเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษฯ (พ.ต.ส.)บาท/เดือน
- อื่นๆ.....
.....บาท/เดือน

ลงชื่อ.....ผู้ขอ/แสดงความจำนง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/ตรวจสอบ
(.....)