

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
เลขที่หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท
รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก / งาน ฝ่าย / ส่วน.....
กอง/สำนักงาน กรม/เทศบาล/องค์กร กระทรวง/ทบวง.....
ตำแหน่ง..... ระดับ / ยศ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
- 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขเดิมของบัตร (ถ้าทราบ)
- 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนบัตร / เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น (ถ้ามี)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมายในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
* ให้ลงคำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น
และชื่อ ผู้ขอมีบัตร

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการพลเรือน
เลขที่.....
จังหวัดอุดรธานี

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../..

(ด้านหลัง)

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ
	ตำแหน่ง.....
.....	ตำแหน่ง
ลายมือชื่อ	ผู้ออกบัตร
หมู์โลहित.....	

