



เลขที่เอกสาร...../.....

## แบบการโอนวัสดุ/ครุภัณฑ์

หน่วยงานที่ขอโอน .....

หน่วยงานที่รับการโอน .....

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้โอน

( ..... )

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับโอน

( ..... )

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานพัสดุ

( ..... )

วันที่ .....

ลงนามรับสำเนาแบบฟอร์มโอนวัสดุ/ครุภัณฑ์

หน่วยงาน	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
หน่วยงานผู้โอน		
หน่วยงานผู้รับโอน		
งานพัสดุ		