

แบบขอยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลหนองหาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... มีความประสงค์ จะขอยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากศูนย์คอมพิวเตอร์
โรงพยาบาลหนองหาน ดังรายการต่อไปนี้

อุปกรณ์	รายละเอียด	จำนวน

เพื่อใช้.....
.....สถานที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.
ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.
จะนำส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่น
(.....)
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงนาม
(นายพงศธร คำบ่อเสร์)
...../...../.....

<p>การส่งมอบอุปกรณ์</p> <p>ลงชื่อผู้ส่งมอบอุปกรณ์</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอุปกรณ์</p> <p>...../...../.....</p>	<p>การรับอุปกรณ์คืน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับอุปกรณ์คืน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ส่งอุปกรณ์คืน</p> <p>...../...../.....</p>
--	---